

Helice - 2024

<https://www.helice.app/>

Semana 15

USUARIOS

OPCIONES DE COMPORTAMIENTO

☒ Incluir una columna por cada rol del proyecto

Roles

Seleccione aquellos roles de usuarios que quiera incluir como columnas en la exportación. La columna contendrá un 1 si el usuario dispone de dicho rol o estará en blanco en caso contrario.

Cliente ▼

Información en la columna

Mostrar la fecha de asignación del rol si el usuario tiene dicho rol. Columna vacía en otro caso. ▼

- Ahora, al realizar una exportación del directorio de usuarios y marcar la opción de usar columnas por roles, podrá configurarse para que se muestre un 1 (como hasta ahora) o bien para que se incluya la fecha y hora de asignación del rol para el usuario.

Esta opción es interesante cuando queremos controlar la fecha en la que un usuario fue etiquetado con el rol en concreto.

CAMPOS A INCLUIR EN LA EXPORTACIÓN

☒ Activar todos

☐ Inactivar todos

☒ Fecha de creación	☒ Estado	☒ Marca cronológica	☒ Referencia
☒ Apellidos	☒ Nombre	☒ DNI/NIF/Pasaporte	☒ Email
☒ Teléfono	☒ Sitio web	☒ Tratamiento	☒ Compañía
☒ Cargo	☒ Dirección	☒ Ciudad	☒ Provincia
☒ Código postal	☒ País	☒ Notas	☐ Idioma
☐ Foto de perfil	☐ Código de invitación	☐ Fecha de nacimiento	☐ Fecha de seguimiento
☐ Nombre / Razón social	☐ CIF/NIF	☐ Email fiscal	☐ Teléfono fiscal
☐ Dirección fiscal	☐ Ciudad fiscal	☐ Código postal fiscal	☐ Provincia fiscal
☐ País fiscal	☐ IBAN de cuenta bancaria	☐ Código SWIFT	☐ Identificador auxiliar
☐ Identificador auxiliar 2	☐ Identificador auxiliar 3	☐ Identificador auxiliar 4	☐ Stands
☐ Newsletter	☐ Puntos	☐ Uso de app	☐ Roles
☐ Inscripciones asociadas	☐ Fecha de expiración	☐ Autorenovación	☐ Link de auto-autenticación
☐ Acreditación QR	☒ Días con accesos	☐ Listas de espera	☐ DasGate ID

DÍAS CON ACCESOS

Por favor, define la fecha de inicio y de fin sobre la que se desean consultar los días con acceso de los usuarios

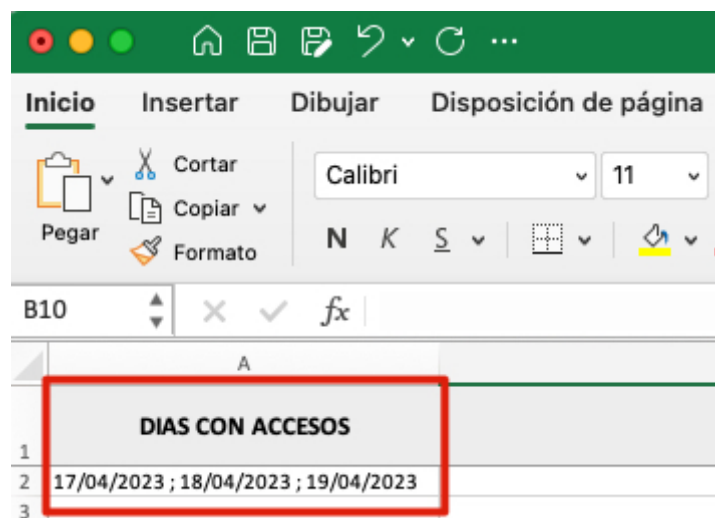
Fecha inicio

dd/mm/yyyy

Fecha fin

dd/mm/yyyy

- Durante esta misma exportación del directorio, ahora contamos con la columna "Días de acceso". En caso de marcarse, se pedirá un rango de fechas. De esta forma, se exportará una nueva columna que incluirá para cada usuario los días de dicho tramo de fechas, en los que el usuario ha registrado algún acceso:



USUARIOS

Directorio Fusionar Importar Exportar Acciones masivas

PREVISUALIZACIÓN DE LA IMPORTACIÓN

A continuación puede ver el documento que quiere cargar para revisar todo el contenido previo a la carga

FILAS

1

Filas encontradas

VÁLIDAS

1

Filas correctas

ERRORES

0

Errores de formato

COLUMNAS

44

Columnas totales

#1	Nombre	Apellidos	Email	Referencia	Dni	Clave	Fecha alta	Fecha nacimiento	Fecha seguimiento	Ciudad
#2	Usuario	Demostración	demo@demo.fake	21	99999999Y	Clave.Demo	05/10/2018	22/03/1980		Madrid

CANCELAR CONFIRMAR IMPORTACIÓN

- Ahora durante la importación de usuarios al directorio, es posible definir el número de referencia de un usuario así como los campos twitter y linkedin.

USUARIOS

GESTIÓN

- Añadir nuevo
- Directorio
- Inscripciones 1
- Roles
- Accesos
- Membresías
- Acreditaciones

CONFIGURAR

Preferencias

CONSUMO

0 %

7 / 2.000

REQUERIR ID DE SINCRONIZACIÓN

☐ Requerir al usuario introducir un token de sincronización único de forma obligatoria durante su registro.

ALTA IN-SITU

Si lo deseas, puedes añadir un formulario personalizado de alta de usuarios en el proyecto. Tan sólo debes crear una sección de tipo inscripción y enlazarla en el siguiente desplegable. Una vez vinculado, verás una nueva opción "Alta in-situ" en el menú lateral de gestión de usuarios.

Vincular sección

FORMULARIO DE EDICIÓN PERSONALIZADO

Puedes enlazar un módulo de tipo inscripciones que se mostrará en la ficha de edición de cada usuario del directorio. De este modo, podrás crear tu propio formulario de edición personalizado

Edición personalizada

Inscripciones

OPCIONES DE COMPORTAMIENTO

☒ Mostrar aviso de cortesía en el email de bienvenida a los usuarios, si el usuario se inscribió a través del sistema de invitaciones de roles.

☐ No incluir los credenciales de acceso en el correo de registro de usuarios

GUARDAR CAMBIOS

- De una forma similar a como se define el alta in-situ, ahora es posible definir un módulo de inscripción como Edición personalizada.

MARTA LÓPEZ

Editar

Roles

Comunicación

Ficheros

Actuaciones

Edición personalizada

Datos personales

Datos fiscales

Sin categorizar

Acceso

Edición personalizada

DATOS PERSONALES

Elija una opción de pago *

☐ 12,10 € Opción 1

☐ 24,20 € Opción 2

Nombre *

Respuesta

Apellidos *

Respuesta

Email *

Respuesta

Teléfono *

Respuesta

CONDICIONES DE USO

Términos de uso *

☐ He leído y acepto las condiciones de uso

Marta López

info@gooveris.com

66995510



Antigüedad:

5 Meses - 16 Días

Última actuación:

19 Días

Importe facturado:

--

Importe pendiente:

--

De esta forma, cuando definimos una sección, se mostrará en primer lugar en la ficha del usuario, y nos permitirá crear un formulario de edición según nuestras necesidades y criterios.

BLOG

Contenido

Categorías

Importar

Configurar

ENTRADAS

15

Registros totales

CATEGORÍAS

35

Tags

VISIBLE

12

Entradas

BORRADOR

0

Entradas

FILTRAR

Tag / Categoría

Cualquiera

Buscar

Buscar

Acciones masivas

Selecciona una acción masiva a realizar

☐

Seleccionar todo

+ AÑADIR NUEVA ENTRADA

☐

Semana 15

Publicado el 24/04/2024 14:10

Usuarios

☐

Semana 14

Publicado el 17/04/2024 13:44

Usuarios

Finanzas

- Hemos mejorado la interfaz de administración de los módulos de tipo blog.
- Ahora pueden utilizarse acciones masivas sobre las noticias de un módulo de tipo blog.

Link to Original article: <https://www.helice.app/2024/semana-15?elem=674716>